

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域における集会・運営推進会議や火災避難訓練において地域の方に向けホーム内の状況を理解浸透を図っては見ているものの災害時における重要な身近な地域との協力体制が現実的には十分でない。	実際に災害時、即座に地域の方々の協力が得られる体制をつくる。	まずは、運営推進会議において委員の方々に緊急連絡網の一員として名を連ねていただくようお願いし、現実的に稼働できる地域における具体的協力体制作りを模索しながら取り組んでいく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。