

(別紙2)

## 2. 目標達成計画

事業所名 グループホームいとが

作成日 令和 5年 3月 9日

### 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	No. 3	運営推進会議の開催に管理者は意欲的であるものの、令和2年1月の開催を最後に開催していない	令和5年の3月を第1回目の開催として年6回の開催をします	コロナの予防方法も社会的に周知され、会議室での開催や蔓延状況により書面での通知も含めて開催します	10ヶ月
2	12	利用者の看取りに対応できる事業所として職員の教育を含め、事業所全体で利用者及びその家族をサポートできる体制を整えていく	令和5年8月までのマニュアルの完成を目標とする	協力医、訪問看護ステーション、の協力を得ながら当施設職員によるサポート体制の一般的マニュアルを作成し、従事する全職員に周知させる	6か月
3	13	事業所に義務付けられた防災訓練を、夜間想定を含めて少なくとも年に2回実施できるよう、取り組むこと	3.11の震災、70年前の当地域の水害を教訓としてこの時期に年2回の訓練を行う。	全職員の参加は望めなくとも、できるだけ多くの職員が参加できる日を選び訓練し、実際の避難経路を歩いてみる。夜間の想定では近隣の職員への連絡網の整備等を行い実施する	6か月
4	14	日頃の指導も大切であるが、職員の理解を深めるためにも定期的な研修を行い、又、個人が特定されるファイルは必要時以外は鍵のかかる書庫に格納することが望ましい	各フロアーに置かれている個人ファイルについては指摘のあった時からすぐに撤去し、鍵のかかる書庫に格納済み。又、人格の尊重とプライバシーの確保についての研修は月1回のフロアー会議の時に行っている。	個人が特定されるような資料は誰もが見られるところには置かない。又、人権委員会を設置し会議の内容を記録して保管する。	3か月
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。