

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	コロナ渦にて中々ご家族様との面会ができない	家族の手紙にて近況の入居様の写真を同封して手紙とともに状態を確認して頂く。	写真撮影し月初めに写真を同封する	3ヶ月
2	11	業務内における重複した点の改善	寮母会議や日々のミーティング内にて改善していく	申し送り、ケース記録における重複する内容の統一化。	3ヶ月
3	45	入居者様の介護状況にて個浴が中々使用できず、シャワー浴の入居者様がふえてきている。	一人でも多くの方が入浴できるよう対応する。	年内に浴槽の改装工事予定	10ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。