

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---------------------------------|-----------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 18 | 希望者のみでなく、外出困難な利用者も積極的に外出支援の取り組み | 希望者、外出困難な利用者も戸外へ出て五感を感じてもらう。 | 各棟ごとの外食、梅、桜、菜の花、コスモス等の季節毎の花見、見学他、ドライブ、買い物、散歩を行う。 | 3ヶ月 |
| 2 | 2 | 地域とのつきあい | 地域との交流を図る。 | 地域の方々に来苑して頂くだけでなく、地域を知る為に利用者の外出の場として地域を、散歩やドライブなどに組み入れる。又、交流の場を広げ、学校行事の参加も考える。 | 2ヶ月 |
| 3 | 4 | 市町村との連携 | 事業者の実情、取り組みを積極的に伝え、事業所の質の向上につなげる。 | 月の初めに実情、取り組みを報告し、その中で色々な情報を得る。 | 1ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。