

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	ホームの庭へ自由に出たり、周辺の散歩には出かけている。年間行事としての花見、紅葉狩り、外食にも出かけているが本人の希望に合わせた日常的な外出支援には至っていない。	ご家族に協力していただき、本人の希望に合わせた外出支援が出来る様にする	身の回りで必要な備品を一緒に買いに行ったり、ご家族に協力していただき親類や知人宅など訪ねて行けるように計画する	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。