

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 25年 12月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	○日常的な外出支援 薬局、スーパー、散歩等外出支援を実施してきたがより充実した生活に繋げるために活動を興したい。	定期的にドライブに出かけることで、生活の質を高め、より充実感を感じられる毎日にする。	1時間内のドライブポイントをコース別に役割分担し、再考して目標達成に繋げる。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。