

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8	成年後見人制度及び、権利擁護。また、日常生活自立支援事業について、職員全員が理解を深める努力が必要。	成年後見制度や日常生活自立支援事業について、ご家族、近隣住民、その他相談があった場合においても、相談の受けた職員がタイムリーに相手に伝え、安心していただけるように理解を深めていきたい。	成年後見制度や日常生活自立支援事業についての内部研修の実施。その他、外部研修へも積極的参加を促す。	3ヶ月
2	2	平成26年度に実施、展開したことへの継続。	自治会の会合に定期的に参加して情報を発信、また地域の行事を把握し積極的参加を行う。 近隣の小学校との交流を図る。 近隣の介護施設との合同イベントの開催。	平成26年度に実施、展開したことへの継続。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。