

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に参加する家族が減っている。	参加者を増やし、意見交換を行い、更なるサービスの向上に活かしたい。	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議の日程をお知らせする文章を送ることを継続する。 ・玄関ホールに日程を掲示することを継続する。 ・面会時に参加を呼びかける声かけの工夫と強化。 ・運営推進会議で、入居者の日常や行事の様子等を撮影したDVDを見てもらうことを継続する。 ・家族へアンケートをとり、参加が増えるための手がかりを見つけ、実行する。 	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。