

## 2 目標達成計画

作成日：平成 23 年 5 月 19 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	56	職員が利用者全員の思いや暮らし方の意向を掴めていない。	職員間で共通の認識をもち、個別支援を進めていく。	毎月の会議の時に、個々のケアプランの中から一つ上げてもらい、皆に周知する。また、介護記録の個々のところに、プランを掲示し日々の業務の中で実行できるようにしていく。プランは、翌月の会議で見直しを行い、計画、実行、反省のサイクルで行っていく。	12ヶ月
2		利用者が重度化している中で、職員の介護技術がともなっていない。	職員の介護技術の向上	介護技術の研修に「参加し、伝達講習を行う。毎月の会議の中で、勉強会を行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。