

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	一番身近な地域の消防団との協力体制が十分ではない。万一の災害時の備蓄がされていない。	火災や地震・水害等の災害時に、昼夜を問わず、利用者が安全に避難できるように、地域との協力体制を充実させる。	地区消防団の方や駐在所の方に、運営推進会議に参加してもらい、日頃から施設のことを良く知ってもらい、災害時に迅速に対応してもらえるようにする。非常用飲料水などを施設内に確保する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。