

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において家族様の参加があまり無く、施設の行事希望、ご家族様の意見などを直接頂く機会が少ない。	運営推進会議に家族様に参加いただく。	運営推進会議参加呼びかけを来訪時、お便りなどを通じて参加していただく。	2ヶ月
2	8	現在の取り組みで、馴染みの人や場所に行けるように家族様と連携し支援を行っているが、親族が遠方ゆえに馴染みの場所へ外出する機会を確保することが難しい。	家族様に支援していただくことが難しい方に関しては、スタッフが個別に外出支援計画を立て、家族様了承の上で、馴染みの場所へ外出する機会を確保する。	家族様へ承諾を頂き、外出できるよう連絡、相談を行い、外出支援をする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。