

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	番項目	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15 17 49	利用者の意志を尊重し、出来る限り対応するが、人手が足りずできない時がある。	利用者がやりたいことの支援ができる。	職員、家族の協力を得る。 ボランティアの協力を増やす。	6ヶ月
2	2 3 22 29 35	地域との交流が少ない。	地域(家族含)とのネットワークづくりを進めていく。	ホームが社会資源として活用される。 社会資源を活用する。	6ヶ月
3	8 13 14 28	職員の認知症介護の専門性にばらつきがある。	認知症介護のプロとして全職員のスキルアップを図り、介護の質をホーム全体で高めていく。	ホーム内研修の実施 外部研修への参加	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。