

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1018	ご家族とホームとの関係はそれぞれ個別の関係性であり、違いはあって当然だが、中には利用者を預けてそのまま関係が希薄になっているご家族もいる。	面会等に来ていただけるホーム作り。面会にはなかなか来られなくても、利用者がどのような暮らしをしているかご理解いただけるようにする。	ちょっとした報告でも連絡をとる機会を増やすように心がける。 家族会やそれに準じたイベントの企画等、ホームに来やすい環境作り。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。