

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議での意見交換から、地域交流へのつながりが活発になるように取り組んではいるが、なかなか実践にはつながっていない状況。	運営推進会議を通じて、地域交流が発展し活発になる。	<ul style="list-style-type: none"> ・地域行事への積極的な参加 ・SNSなどを活用し情報収集をおこない、会議でも話題に出すようにする。そこからの参加意思表示など行う。 ・運営推進委員のメンバー構成や増員の検討を行う。 	12ヶ月
2	26	現在使用しているモニタリングの様式が分かりにくい。	誰が見てもよく分かるモニタリング様式を使用し、ケアに活用させる。	・全スタッフよりモニタリング様式の案をだしあってもらい、検討する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月