

(別紙4(2))

事業所名: サポートピア花水木

目標達成計画

作成日: 令和4年11月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	10	コロナ禍による面会制限に伴い、窓越しによる面会やスナップ写真を渡してはいるが、感染流行前のように家族が自由に入居者の方と触れ合う機会が難しい状況。	感染状況が落ち着き、面会の全面再開までは入居者と家族が触れ合える環境整備を行う。	日常生活の様子が写真や文面だけでは伝わらない場面を動画撮影等を行い、それぞれの希望に沿って提供。	6ヶ月
2	35	自然災害に対して、訓練や避難のシュミュレーションを行っているが、実際に避難場所へ移動した場合の備えの更なる充実が必要。	避難場所において、入居者の安全確保のために第三者がかかわる場合を想定して、現在、整備している入居者の緊急時持出書類の見直しを行う。	入居者の緊急時持出書類のファイルに情報以外に、顔写真及び全身(車椅子使用の方は車椅子に乗った状態や杖歩行の方は杖をもった状態等)の写真の添付。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。