

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画書に添った内容の記述が単なる観察記録になってしまっている事例がある	本人の表情や思いの表出を引き出せる様な介護計画書を再案、それに添った記載を行うようにする	日常のケアの中から本人の意向、思いを引き出せる様に担当者会議、モニタリングで精神的ケア、社会的ケアに重点をおいた意見出しができるよう職員皆が意識し実施していく	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。