

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	職員が認知症について十分な理解が無いまま日常のケアを遂行している。 その事により、新入職員へもOJTによる指導が行なわれていない。	職員に認知症についての教育を行ない、新入職員へは現場にてOJTによる指導を実践する。	職員へは、認知症サポーター講座の参加等で認知症の理解を深める。 新入職員用の指導スケジュールを作成し、現場にて職員が的確な指導を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。