

**目標達成計画**

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は行っているが、参加者が少ない為に行けんが反映されにくい。	参加者を増やす	調査員からは、宮崎市役所職員の参加を促すようにとあったが、現状人数では対応が困難な可能性もある為、田野総合支所福祉課職員への参加を打診していく(運営推進会議委員からの提言を基にしています)	12ヶ月
2	20	馴染みの場や、関係を支援するに当たり、限られた利用者からのみの支援にとどまり、バランス良く支援するまで至っていない。	可能な限り利用者全員にバランスよく支援出来るように努める	特定の利用者だけにとどまらず、全利用者に同様の支援が出来るようにする。	12ヶ月
3	26	日頃から、職員・家族も含めて話し合いをしているが気づきが記録として残っていない為介護計画に反映しにくい。	適切な記録を徹底して、介護計画への反映が出来るようにする。	ミニカンファレンス等の記録を行い、また日常の記録も介護計画を理解した内容の記録に改善していく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。