

2 目標達成計画

作成日: 平成 29年 6月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と近隣世帯とのつながりの機会がほとんどなく、緊急時や災害時などの協力・連携体制の構築に不安がある。(自治会との交流はあるが・・・)	近隣世帯の方々に事業所の様子を知ってもらい交流を深めていく。	事業所の行事や避難訓練などを行う際、近隣世帯にも案内し、参加いただけるようお願いしていく。回覧板などで事業所の様子を定期的に知らせていくなどし、地域の中で事業所をアピールする機会を設けていく。	1年
2	10	介護計画を作成する上で、生活を支援している職員やサポートしてくださっているご家族の意見はある程度反映されているが、当事者であるご本人の気持ちや意見がどれだけ反映されているかが未知数である。	ケアプランの中にできるだけご本人の望みや願いを反映できるように配慮していく。	ふだんのかかわりの中でご本人の望みや願いを引き出していき働きかけをしていくほか、その様子を職員が共有し、ご家族にも伝えていくことで理解を得て、介護計画の中心に据えるようにしていく。	1年
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。