

目標達成計画

作成日: 平成 28年 7月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	今後は対応指針の作成など関係者との話し合いを進めたい。	関係者と話し合いの機会を設け対応指針の作成に努めたい。	話し合いの機会を設け対応指針を定めるよう努める。	6ヶ月
2	10	家族様との信頼関係を築く。	家族等が持つ不安や心配、希望を親身に受け止める。	入居者様の日常の様子を定期的に手紙、電話等で近況報告する。	6ヶ月
3	35	年2回小規模多機能と有料老人ホームと協力して防災訓練を行なう。	災害時の近隣住民の協力を図る。回数を増やすよう検討する。	訓練回数を増やし、スキルアップを目指し意識の向上を図る。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。