

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	いつまでも元気でご自分の足で出かけることを楽しみにしているが、下肢筋力の低下が見受けられる。	下肢筋力を低下させないよう維持向上を目指し転倒骨折により寝たきりにならないよう支援する。	昨年度は毎日の運動をこころがけていたが、評価が見えずらいため、全利用者様に歩数計をつけていただき運動量の把握をする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。