

目標達成計画

作成日: 令和元年 11月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	認知症の人への理解、接し方の啓発、事業所の取り組み姿勢を地域に発信できる運営推進会議の充実に向け、今のメンバー以外の参加を要請し、地域の福祉施設としての役割を知っていただく必要がある。	運営推進会議のメンバーを増やし、地域の福祉施設(認知症施設)としての役割を知っていただき、地域の方々が相談できるような体制を構築する。	運営推進会議を通して、地域の方々に、事業所での取り組み内容を報告し、認知症ケアを知っていただく。メンバーを増やすために、他関係機関に参加を要請する。また、地域での認知症悩み相談窓口となるように積極的に発信していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。