

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |  |   |            |
|----------|------|--|--|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                               | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 7    | 虐待防止・身体拘束適正化委員会の開催方法、開催内容、また記録方法に工夫が必要である。 | 虐待防止・身体拘束適正化委員会の開催方法や開催内容を変更し、記録を正しく行うようにする。 | 運営推進会議内に行うのではなく、運営推進会議後に行う改め、虐待や身体拘束を事例を取り上げた内容で行うようにし、運営推進会議とは、別に記録を行うようにする。 | 3ヶ月        |
| 2        |      |  |  |   | ヶ月         |
| 3        |      |  |  |   | ヶ月         |
| 4        |      |  |  |   | ヶ月         |
| 5        |      |  |  |   | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。