

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	感染症予防の為、書面開催を実施してきた。コロナ禍の中入居となったご家族にとっては、他の家族との交流の場がない。	運営推進会議をホーム内で開催する。	ご家族や町内会長、地域包括支援センターの職員との交流の場にもなるよう、感染対策を行ったうえで、対面での会議を開催する。気兼ねなく意見交換できる環境を提供し、ご意見をサービスの向上に活かしていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。