

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	54	特に重度認知症の方の居室が殺風景である	居心地が良いと感じる居住環境をつくる	カレンダー等の小物や写真、本人が気に入っているものや家で使っていた馴染みの物を置き、ご本人が落ち着ける居住環境をつくっていく。	2ヶ月
2	10	もっと ご家族からの意見や要望を聴けるようにしたい	ご家族の率直な意見・要望が聴けるようにしていく	はなまる通信の活用・ご家族アンケート・意見箱の設置・運営推進会議でたくさんのご家族の参加をお願いしたり、ご家族との交流会を定期的で開催し意見や要望が聴ける体制をつくっていく。	8ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。