

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	13	日常における防災意識の向上を図りたい。	急な災害時の対応が落ち着いて行える心構えと実施が出来る体制づくり	火災・水害・地震など自然災害も含めた訓練計画を作成し実施していく。	12ヶ月
2		年間研修計画を作成し、確実な研修の実施を行う	情報公表研修を中心とした研修会を開催し、職員の質の向上と自信に繋げる。	研修計画を作成し職員間で立案、実施。また、外部研修への積極的な参加を行って行く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。