

## 目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	24	個人の情報の上書きが少ない。入居後の状態変化など追加情報を常に更新し、最新の情報を職員間で共有していく必要がある。	ご利用者本人に関する最新のさまざまな情報を全職員が共有してケアに活かす。	各担当が中心となり、ご利用者の情報を更新する。書式は入居時に作成する『利用者情報』記入用紙とし、その都度、更新日や更新内容がわかるように記載する。	3ヶ月
2	49	個別の希望に添った外出が達成できていない。全体や少人数での外出は行っているが、個別の外出は全員が達成できていない。	一人ひとりの希望に合った外出の計画を立て、実施する。家族や地域との協力により、希望通りに外出できる。	業務体制を工夫し、実現できるようにする。ご家族や地域の皆様に理解と協力を求め、外出の機会を増やす。ご利用者の言動や表情からも意向を読み取り、実現できるように取り組む。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月