

(別紙4(2))

事業所名

作成日: 令和3年2月16日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		感染症予防として対応を日々実施しているが発生した時の対応に不安がある。	感染症マニュアルに添い対応をきる。	職場会議で学習会を行うとともに、定期的に机上訓練を行い対応を身につける。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月