

(別紙4(2))

事業所名: グループホーム彩葉(いろは)

作成日: 平成30年3月15日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	現在、消防計画書に基づいて消防訓練を実施しているが、日勤帯での通報・消火・避難誘導の役割を行うのが日勤者とだけなっている。誰が何をするかさらに明確化し、火災等の際にはスムーズに動けるように対策する必要がある。	火災、災害時の担当の役割分担を明確化し、訓練をすることで、有事の際により速く正確な対応ができるようになる。	消防計画書、防災計画書の見直しをし、役割分担を日勤者、遅出者等と細かく決める。役割分担を表にし事務所やフロア等に貼り担当の役割を職員に意識付けする。また、定期的に消防訓練、防災訓練を実施し、改善点があれば修正していく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。