

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--------------------------------------|--------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 運営推進会議において家族様の参加率が低い。 | 毎回、会議に1名の家族様を参加して頂けるよう取り組む。 | 家族様全員に運営推進会議の重要性を説明し、利用者様・家族様の生の声が他の委員の皆様へ届くよう参加を勧めていく。 | 12ヶ月 |
| 2 | 29 | 日々の生活の中でボランティアを含めたレクリエーションの機会が少なかった。 | ボランティアを含めたレクリエーションのイベントを充実させる。 | フタッフや家族様を頼ってホームに来て下さるボランティアを増やす。役場に登録されているボランティア団体やネットに掲載されている団体に交渉する。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。