

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	事業所行事で家族が集まる会の意見がでており、引き続き実現に至るよう努力を続け、運営推進会議にも可能な限り家族に参加してもらうよう働きかけ、忌憚のない意見、要望を聴いて運営に反映することを期待したい。	12月に家族を呼んで忘年会を兼ねた家族会を行い、家族の意見、要望を聴く機会を設ける。また運営推進会議への参加を呼び掛けていく。	10月後半から利用者家族に家族会の趣旨を説明し参加を呼び掛けていく。また2ヶ月に1回、運営推進会議を開催しているので運営推進会議への参加を引き続き呼び掛けていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。