

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	16	消防・災害訓練を年2回実施しているが、消防署へ参加要請をしていない。	夜間想定 of 訓練を実施し安全な避難ができるように準備しておく。	・消防訓練時に消防署への参加要請を実施する。 ・防火管理者と訓練について打ち合わせをする	4ヶ月
2	16	人権研修を実施していない。	人権研修を実施して必要な知識を身につける。	・人権研修を実施する。	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。