

目標達成計画

事業所名 小山田グループホーム

作成日 : 平成 27年 9月 25日

評価結果

市町提出日 : 平成 27年 10月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の出席者が決まってきた	自由にいろいろな議論や意見交換が出来る場にしたい	<ul style="list-style-type: none"> ・特定(管理者・リーダー等)の職員しか会議に出席していなかったが、これからは交代で一般職員にも参加してもらい発言の場を設ける ・家族にはGH便りで開催のお知らせはしているが、今後は電話連絡等で直接会議への参加を呼び掛ける 	6 か月
2	33	契約時に看取りについての説明は行っているが同意書はもらっていない	家族に説明を行い同意書にサインをもらう	<ul style="list-style-type: none"> ・看取りケアについての研修や学びの機会を設ける ・看取りについて事業所の方針を明確にする ・重要事項説明書に看取りについての方針を示した欄を作成する 	12 か月
3	35	年2回防災訓練を実施しているが職員の防災意識を高めたい	職員全員が防災に対して強い意識を持つ	ミーティング等で職員からの意見を取り入れ(どのような訓練を行いたいのか、何に対して不安があるか等)それを元に訓練計画を立てる	12 か月
4					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。