

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画作成時ご家族の要望や希望を聞き介護計画に反映し、また毎月のケース会議で職員間で検討した内容を介護計画に反映しているが、サービス担当者会議の開催ができてない	コロナ渦で事業所で集まったの開催は難しいが、ご家族や主治医等の担当者の意見を聞き取りを行う	・介護計画作成サービス担当者会議の議事録を作成し記録に残し、介護計画に反映する	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。