

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		家族がどうしても施設にお任せする事が多く、通院や誕生日の参加とかをすすめていきたい。	現在は通院も誕生日の参加も6人中1家族のみの参加しかないので増やしていきたい。	それぞれの家族と密に連絡を取りながら、通院、誕生日会の出席をお願いしていきたい。	6ヶ月
2		畑の用地ができたので、春からは野菜を植えたりしていきたい。	夏に向けて夏野菜を植えて、成長を楽しみにして頂きたい。	春から畑を耕し、苗を買ってきて利用者と共に育て、食せる様にしていきたい。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。