

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域のつきあい	地域で行われている「ふれあいイキイキサロン」への参加	継続する事によって地域とのかかわりを増やしていく	12ヶ月
2	35	消防訓練の際、行きなれたコンビニや近隣の方には訓練前に日程のお知らせをする	災害時、全入居者が必ず避難出来るよう避難経路の対応・近隣住民との連携体制の構築	11月下旬に予定している消防訓練では前もって日程のお知らせをし、近隣住民の参加・消防訓練・通報訓練の実施	5ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

【評価機関】

特定非営利活動法人VAICコミュニティケア研究所