

目標達成計画

作成日: 平成 26 年 8 月 7 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん揚げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	月に1回家族会の開催は出来ているが、集まりが良くない。お便りの発行もできていない。	家族会へなるべく多くの利用者様のご家族が参加できる。	年間行事に家族会と合わせての取り組みを行う。(花見・旅行・もちつき・祭りなど)	12ヶ月
2	26 (10)	ライフサポートプランに基づいたケアの実践を行い記録に残すことができていない。研修を生かせていない。	ライフサポートプランの意味を全員が理解する。	・研修への積極的参加。 ・各自、担当利用者のライフサポートプランを責任をもって完成させ、実行する。	12ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。