

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の中に地域密着の言葉を入れ、意義を踏まえた内容にする	理念の内容変更	理念を組みなおし作成する	0.5ヶ月
2	9	アセスメントシートが病歴やADL中心となっている	入居者の方々の生活歴、趣味、生きがいなどを情報収集し、把握する	暮らしの状況や心身の状況を把握し、皆で情報を共有できるように作成する	1ヶ月
3	10	ADL中心のプランが多い	3ヶ月ごとのモニタリング、カンファレンスにおいて、生活歴などを含め、プランを考える	次回カンファレンスより新しいアセスメントシートをもとにプランを作成していく	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。