

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	月1回の避難訓練を実施しているが、利用者の参加が出来ていない。	利用者の負担に配慮しながら、利用者の参加も含めた避難訓練を計画・実施していく。	・年1回、利用者を含めた避難訓練の計画・実施を行う。 ・職員を対象とした計画についても、参加可能な利用者については、参加を促していく。	1ヶ月
2	15	利用者の好み、意向を尊重した献立決めをおこなっているが、栄養バランスの評価、確認が出来ていない。	利用者の好みを尊重しながら、栄養バランスの良い食事の提供を行う。	献立・使用食材を記録し、月1回、法人の管理栄養士に確認、アドバイスをもらい、毎日の献立決めを活かしていく。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。