

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成23年1月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の議題内容の充実と実施回数増	1. 議題内容の拡充 2. 実施回数の増加	従来の議題内容は施設側の運営状況の説明が主要であつが今後は下記に拡大したい。 家族からの要望、意見 地域行事への参加 実施回数3ヶ月ピッチ→2ヶ月ピッチ	12ヶ月
2	33	重度化や終末期の対応	終末期の対応につき 1. 入居者及び家族との話し合い 2. 夜間緊急時対応について 協力医療機関との協力関係	1. 入居時、終末期の対応につき 入居者、家族の意向聴取 2. 行政機関、協力医及び他施設とも協議し緊急時の往診につき検討	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。