

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 6 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|--------|---|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4(3) | <p>運営推進会議を活かした取り組み</p> <p>2ヶ月に1回開催される運営推進会議の参加者人数が2人～3人では少ない。もっと、地域の方々と交流を深め、より良い提案(議論)をしていかなければならない。</p> | <p>本年も引き続き会議参加人数は、最低でも4人以上を目標に掲げる。</p> | <p>地域の集まりやボランティアなど色々な催しに参加し、そこで仲のいい人を作る。初めのうちは、カフェなどで軽くお茶を飲んだりして交流を深めていき、最終的には運営推進会議などに参加して頂けるように努める。家族様とは、毎月のお手紙で利用者様の状態を箇条書きにて伝えていき、運営推進会議などの参加を呼びかけ、そこで意見を頂けるように努める。</p> | 6ヶ月 |
| 2 | 49(18) | <p>日常的な外出支援</p> <p>感染症対策の為、外出が出来ていない。外出したとしても、毎回同じ利用者様に限られ全介助の方はほとんど外出が出来ていない状況にある。</p> | <p>毎日外出できるように努める。1週間に利用者様全員を連れて外出できるようにする。</p> | <p>近くの公園や喫茶店など利用者様の行きたいところへ日中の職員が率先して連れて行く。毎日の買い物時は利用者様に声掛けをして、行きたいと言われれば一緒に買い物へ行って頂く。外出する時間がなく忙しい時でも、1階へ降り日光浴などをして頂き、少しでも太陽の光に当たって頂くようにする。</p> | 2ヶ月 |
| 3 | | 以下余白 | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。