

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容  目標達成に 要する期間
1	55	職員間で意識してよりよい快適な空間で利用者が過ごして頂くにはどうしたらいいのか考えることが必要。	一人一人の力を活かした居心地の良い環境作り。安心安全に開放的な雰囲気の中で明るい生活感のある場所を目指す。	施錠している場所を減らす。利用者の出来ること、やりたいことを継続して支援していく。  12ヶ月
2				ヶ月
3				ヶ月
4				ヶ月
5				ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。