

**目標達成計画**

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	実践した結果が、どう計画に活かされているか、付随する記録との連動ができていない	独自の様式作成を行い、プランと連動し、簡素化された記録の書き方の実践ができる	1. 多方面(本、雑誌、インターネット、他事業所など)から情報収集を行う 2. 試作の様式を作成し実践する 3. 定期的に話し合いを行いながら改良を行う 4. 記録についての勉強会を行う	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。