

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		コロナ禍で外出(散歩等)できていなかった。	コロナが5類となったら少しずつ散歩や地域の行事に参加させていただくようにする。	近くの公園に散歩や地域の方が参加されている、ころぼん体操やボッチャを見学させていただき、できることから少しずつ始めたいと思っています。	12ヶ月
2		入居様が思い思いに過ごせるスペースがない	入居様がゆっくりと過ごせるスペースづくりを職員と考える。	食事の席は入居者さま毎に、食事介助が必要な方や、歩行自立の方の動線確保の為、こちらで決めさせて頂いています。そのため、スタッフの誘導等なければ食事中に限らずそれ以外の時間も同じ席で過ごさせてしまう事が多々あります。お一人お一人が寛げる空間づくりをすべく、お話がお好きな方は談話できるよう、入居者さま同士が自然に声をかけあえる距離へ。お一人の時間を好まれる方へは他入居者さまとの距離を少しあけるなど、に今後は努めていきます。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。