

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	職員によって介護技術のスキルにばらつきがある。 職員の介護技術の向上。	介護技術の習得・向上は利用者様や職員自身の負担軽減に繋がる為、スキルアップする。	代表者が理学療法士である為、専門的な知識を活かした研修を行って頂くようお願いする。 無理なようであれば、先輩職員から技術指導を行なうか、外部研修を受講して頂く。	12ヶ月
2	49	暖かくなると庭の草が、草抜きや草刈りをしても範囲が広い為、間に合わず直ぐに伸びてきている。 環境整備をするように統括から指摘をされている。	施設内外の環境整備を行う。	職員と協力し、1日数分でも草抜きや草刈りを行う。 除草剤をこまめに撒く。 施設内も普段の清掃以外にも掃除の日を設けるなどする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。