

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の避難訓練は行っているが、自主的な防災訓練をもっと行うべき。	毎月1回は防災訓練などを行うようにする	毎月10日前後に避難訓練を行う計画を立て、実施。	2ヶ月
2	45	入浴時間がPMに固定されている。	日中を通じての入浴時間の確保	AMから入浴できるアナウンスをする、人員の確保	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。