

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	24	今後のコロナ感染症の動向をみながら、利用者様の行きたい先を聞き取り、ともに計画する。外出行事を企画、実施する等、さらなる外出機会の創出に向けた取り組みを行う。	毎月の行事の計画の段階から、利用者様の意見を取り入れる。可能な限り、利用者様本位の計画、実行にチャレンジ。	1/17 運営推進会議の場で利用者様に参加頂き、やりたい事、行きたい場所などの思いを聞き取る機会を作る。普段の生活の中での会話などからも、思いを聞き取る。毎月の行事を計画する段階から利用者様にも参加頂く。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。