

目標達成計画

作成日: 平成 23年 4月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	当グループホームにおいては、外部の意見を聞き、取り入れていくことにより円滑なホーム運営を目指していくため、意見箱を設置しているが、闊達な意見の交換をする状況には至っていないため、それとは別に意見を汲み上げるシステム作りが課題となっている。	自発的にホームに意見を述べる方法だけではなく、積極的に意見を汲み上げることのできる方法として、アンケートを実施していく。	職員の総意によりアンケートの作成を行い、できたものを運営推進会議において発表、承認を得る。その後、実施・意見集約を行い、運営推進会議に報告。取り組みについて意見を求める。	10ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。