

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	21	利用者同士の関わりが少ない	利用者同士で生活全般行える環境をつくる	フロア内でだけでなく外出機関を多く持ち、一緒に活動して行き、お互いのよい所を見つけていく	5ヶ月
2	1 18 38	自分たちで行うことも多いがスタッフが手を出し過ぎてしまうこともある	生活支援、自立支援について今一度職員間で共通認識の基行う	<ul style="list-style-type: none"> ・ご本人のできることの把握と共有 ・スタッフの目線ではなく利用者の目線で行う ・利用者がもっと自ら動ける環境づくりと声掛け 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。