

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時における地域との協力体制が構築されていない。	地域との交流をさらに深め、災害時における協力体制を築いていく。	・行事等の案内のポスティングの範囲を広げ、より多くの方に事業所を知って頂く。 ・運営推進会議に自治会の方に出席して頂き、協力を呼びかけたり、災害時の避難方法等について話し合う。 ・地域の人々に訓練へ参加して頂くよう呼びかける。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。